

# UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE



## KATEDRA PEDAGOGIKY PEDAGOGICKEJ FAKULTY

A

## ÚSTAV EKONOMIKY A MANAŽMENTU FAKULTY PRÍRODNÝCH VIED

PREDSTAVUJÚ NOVÉ AKREDITOVANÉ  
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

## MANAŽMENT VZDELÁVANIA A VEREJNEJ SPRÁVY

(Bc. a Mgr. – denná a externá forma)

**Hlavný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy  
(pôvodne Andragogika)

**Vedľajší odbor:** Politické vedy (pôvodne: Verejná  
politika a verejná správa)

### BENEFIT PRE ZÁUJEMCOV

rozšírená ponuka reálnych možností uplatnenia absolventov na trhu práce získaním kvalifikácií **až z dvoch študijných odborov súčasne**, ktoré sú v plnom súlade s aktuálnym katalógom pracovných činností, Národnou sústavou povolání SR a ďalšími legislatívnymi predpismi.

- **KOMU SÚ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY URČENÉ**
- **UPLATNENIE ABSOLVENTOV – VÝBER**
- **pedagogickým a odborným zamestnancom** (potenciálnym riaditeľom a vedúcim zamestnancom) a **súčasným riaditeľom a vedúcim zamestnancom**, ktorí ešte neabsolvovali funkčné vzdelávanie ani funkčné inovačné vzdelávanie;
- **súčasným riaditeľom, vedúcim pedagogickým a vedúcim odborným zamestnancom**, ktorí ešte neabsolvovali funkčné inovačné vzdelávanie (iba funkčné vzdelávanie);
- **manažerske pozície na všetkých úrovniach v systéme riadenia školstva, škôl a školských zariadení s rôznou zriaďovateľskou pôsobnosťou** (verejná správa, resp. štátna správa, samospráva, ak aj v ďalších oblastiach verejnej správy...);
- **manažerske pozície v inštitúciách zabezpečujúcich vzdelávanie dospelých** (profesijné, podnikové a celoživotné vzdelávanie...);
- **manažerske a špecializované pozície v oblasti profesijného vzdelávania a manažmentu ľudských zdrojov na všetkých úrovniach;**
- **manažerske pozície v personálnych a headhuntingových agentúrach...**

### ➤ **DÔLEŽITÉ TERMÍNY**

➤ **Podanie prihlášky Bc. a Mgr. štúdium:** do **30.4.2020**

➤ **Adresa na zasielanie prihlášok:**

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Pedagogická fakulta

Študijné oddelenie

Dražovská cesta 4

949 74 Nitra

### ➤ **KONKRÉTNE INFORMÁCIE O PODMIENKACH A SPÔSOBE PRIJÍMACIEHO KONANIA**

sú zverejnené na webových stránkach UKF v Nitre a Pedagogickej fakulty UKF v Nitre

### ➤ **KONTAKT V PRÍPADE BLIŽŠÍCH INFORMÁCIÍ**

Tel. **+421 905 525 166**; **www.ukf.sk**. → **prijímacie konanie** → **aktuálna ponuka štúdia** → **Pedagogická fakulta...**

### BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM (Bc.)

#### Uplatnenie absolventov - výber

V rámci študijného programu Manažment vzdelávania a verejnej správy (1. stupeň) získajú študenti široké možnosti uplatnenia na manažerských pozíciách v oblasti formálnej (ďalšie profesijné vzdelávanie), neformálnej (záujmová edukácia vo voľnom čase dospelých) a informálnej výchovy a vzdelávania dospelých, ako aj na pozíciách **riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca** (podmienka súladu

s aktuálne platnými legislatívnymi normami a kvalifikačnými požiadavkami). Uvedené štúdium umožňuje jeho absolventom vykonávať aj **manažerske pozície na ďalších úrovniach riadenia školstva v rámci verejnej správy, t.j. štátnej správy, regionálnej a miestnej samosprávy...**

Absolventi ovládajú základy teórie a praxe manažovania výchovy a vzdelávania. Vedia uplatniť základné poznatky pedagogickej, psychologické, sociologickej, ekonomickej, právnej a manažerskej vedy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania dospelých na úrovni nižších manažerských pozícií. Získajú spôsobilosť manažovať a organizačne zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, využívať metódy výchovy a vzdelávania dospelých a ostatné nástroje andragogiky a manažmentu v profesijnom (napr. v podnikovom a celoživotnom vzdelávaní), v kultúrno-osvetovej a sociálno-výchovnej oblasti.

Uvedeným štúdiom zároveň absolventi získajú možnosti uplatnenia v rámci **VEDĽAJŠIEHO ŠTUDIJNÉHO ODBORU**, ktoré im umožnia efektívne pôsobiť na nižších **manažerských pozíciách v jednotlivých podsystémoch verejnej správy (štátna správa, samospráva, verejno-právne korporácie), na všetkých úrovniach (národnej, regionálnej a miestnej)**. Dokážu samostatne riešiť požadované pracovné činnosti, samostatne vykonávať analýzy a prijímať adekvátne rozhodnutia. Dokážu efektívne spolupracovať s predstaviteľmi ostatných odvetví verejného sektora pri príprave koncepčných, strategických a metodických materiálov.

V uvedenom kontexte sú absolventi 1. stupňa štúdia kompetentní:

**Teoretické vedomosti** (výber)

**Poznať** podstatné fakty, pojmy a princípy zo základov teórie a praxe edukácie dospelých a majú schopnosť ich uplatniť v procese manažovania rôznych oblastí vzdelávania, škôl, školských zariadení a školstva;

**Aplikovať** základné poznatky pedagogiky, psychológie, sociológie, legislatívy, ekonomiky, marketingu a manažmentu pri riešení problémov edukácie dospelých;

**Aplikovať** základné teoretické pojmy z oblasti verejnej politiky a verejnej správy v kontexte politicko-administratívneho priestoru Európskej únie;

**Chápať** podstatu a úlohy verejnej politiky a verejnej správy v demokratickom štáte;

**Poznať a chápať** priority a problémy verejnej politiky a verejnej správy...

**Praktické schopnosti a zručnosti** (výber)

**Manažovať** procesy diagnostikovania edukačných potrieb dospelých v oblasti profesijnej, kultúrno-osvetovej a sociálnej andragogiky;

**Aplikovať** poznatky z manažmentu vzdelávania do tvorby a realizácie projektov, personálneho manažmentu, strategického manažmentu, organizačného manažmentu, kontrolingu,

marketingových aktivít, ako aj do procesu manažovania edukačných podujatí;

**Manažovať a spoluorganizovať** ďalšie vzdelávanie, využívať metódy výchovy a vzdelávania dospelých i ďalšie nástroje andragogiky a manažmentu v profesijnom vzdelávaní, kultúrno-osvetovej a sociálno-výchovnej práci;

**Plánovať, organizovať a riadiť** procesy a činnosti v jednotlivých subsystemoch verejnej správy;

**Aplikovať** získané teoretické poznatky pri tvorbe strategických a metodických dokumentov na národnej, regionálnej i miestnej úrovni...

**Absolventi 1. stupňa majú možnosť pokračovať v magisterskom stupni štúdia v študijnom programe Manažment vzdelávania a verejnej správy.**

## MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM (Mgr.)

### Uplatnenie absolventov - výber

Študijný program manažment vzdelávania a verejnej správy (2. stupeň) poskytuje absolventom široké možnosti uplatnenia v oblasti manažovania formálnej (profesijné, celoživotné a kontinuálne vzdelávanie), neformálnej (záujmové vzdelávanie vo voľnom čase), ako aj v oblasti informálneho vzdelávania dospelých, s akcentom na zabezpečenie komplexného procesu projektovania, manažovania a realizácie rôznych formátov vzdelávacích programov pre zamestnancov vo verejnej správe, t. j. v štátnej správe, samospráve, verejných inštitúciách a v ďalších oblastiach národného hospodárstva napr. v podnikovej sfére, v bankovom a v súkromnom sektore, v oblasti cestovného ruchu, energetiky, zdravotníctva, športu, služieb zamestnanosti, v personálnych agentúrach, v sociálnych, kultúrno-osvetových a edukačných zariadeniach a ďalších. Absolventi sú spôsobilí vykonávať aj pozície **riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca** (podmienka súladu s aktuálne platnými legislatívnymi normami a kvalifikačnými požiadavkami). Uvedeným štúdiom zároveň absolventi získajú možnosti uplatnenia v rámci **VEDĽAJŠIEHO ŠTUDIJNÉHO ODBORU ako manažéri na ďalších úrovniach riadenia školstva v rámci verejnej správy, ktorej súčasťou sú inštitúcie štátnej správy, samosprávy a verejnoprávne inštitúcie**. Môžu pracovať tiež na **riadiacich pozíciách v rámci stredného a vyššieho stupňa riadenia miestnej, regionálnej i národnej úrovne v rámci jednotlivých subjektov verejnej správy**. Dokážu efektívne a samostatne riadiť pracovné kolektívy a prijímať adekvátne rozhodnutia. Absolventi sú schopní efektívne prepájať získané teoretické poznatky s praxou a tieto využívať v rámci socio-ekonomického rozvoja na jednotlivých úrovniach verejnej správy.

V uvedenom kontexte sú absolventi 2. stupňa štúdia kompetentní: **Teoretické vedomosti** (výber)

**Samostatne analyzovať** a riešiť problémy andragogickej teórie, profesie a praxe s akcentom na problematiku manažmentu vzdelávania, resp. škôl, školských zariadení a školstva;

**Poznať a identifikovať** cieľové skupiny andragogiky so zámerom manažovať procesy profesijného, záujmového a informálneho vzdelávania dospelých;

**Navrhnuť** inovácie a strategicko-koncepčné zmeny implementovať do rôznych formátov vzdelávacích programov v rámci verejného sektora a národného hospodárstva;

**Orientovať sa** v andragogickej problematike v kontexte medzinárodných súvislostí;

**Uplatniť** základné výskumné metódy, postupy a procedúry pri vedeckom poznávaní, interpretovaní, vyhodnocovaní a experimentálnom pretváraní vzdelávacej reality dospelých;

**Poznať** koncept manažérskeho, socializačného, kultúrneho, výchovného a didaktického procesu v širších súvislostiach, rešpektujúc požiadavky systémov manažérstva kvality;

**Poznať** legislatívne zázemie ďalšieho vzdelávania, celoživotného vzdelávania, sociálno-edukačnej starostlivosti a kultúrno-výchovnej práce s akcentom na dospelých;

**Poznať** princípy tvorby, projektovania a modifikácie edukačného prostredia dospelých;

**Aplikovať** získané teoretické vedomosti z oblasti verejnej správy s akcentom na tvorbu a posudzovanie návrhov strategických dokumentov plánov, koncepcií a projektov v jednotlivých oblastiach verejnej správy a verejného sektora;

**Využívať** teoretické vedomosti na prehĺbenie vedomostí a nadobudnutie zručností a návykov z oblasti manažovania verejnej správy;

**Prinášať** inovatívne riešenia a implementovať ich do praxe...

### Praktické schopnosti a zručnosti (výber)

**Aplikovať** poznatky z manažmentu vzdelávania do procesu tvorby a realizácie projektov, personálneho manažmentu, strategického manažmentu, organizačného manažmentu, marketingu, kontroľingu, ako aj do procesu manažovania edukačných podujatí;

**Uplatniť** koncepčné, manažérske a metodické schopnosti v zameraní na edukáciu dospelých a manažovať procesy diagnostikovania edukačných potrieb dospelých;

**Plánovať, manažovať a organizovať** vzdelávanie vo verejnej správe a ďalších odvetviach národného hospodárstva;

**Aplikovať** obsah manažérskeho funkcie do procesu manažovania škôl, školských zariadení a školstva;

**Aplikovať** v praxi metodiku personálneho a projektového manažmentu, marketingu, ako aj kontroľingu, rešpektujúc požiadavky jednotlivým modelom zabezpečovania kvality vzdelávania;

**Efektívne manažovať** pracovné tímy, identifikovať problémy a uplatňovať v praxi metódy sebariadenia a sebarozvoja.

**Manažovať** konkrétne vzdelávacie programy;

**Efektívne komunikovať** svoje poznanie na úrovni príslušnej komunity;

**Efektívne využívať** dostupné nástroje v rámci e-governmentu; skúmať príčiny regionálnych disparít a navrhovať ich možné riešenia v rámci miestnej, regionálnej a národnej úrovne;

**Poznať** metódy a postupy tvorby strategických dokumentov jednotlivých subjektov verejného sektora.

**Absolventi 2. stupňa majú možnosť pokračovať v doktorandskom študijnom programe študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy.**

**V zmysle aktuálne platnej legislatívy majú absolventi 1. a 2. stupňa štúdia aj tieto ďalšie možnosti uplatnenia sa v praxi:**

manažérske pozície so zameraním na zabezpečovanie procesu vzdelávania dospelých napr. manažovanie, projektovanie, organizovanie a koordinácia celoživotného vzdelávania zamestnancov v podnikoch, firmách, bankovom a súkromnom sektore, vo verejnej správe (inštitúcie štátnej správy, samosprávy, verejnoprávne inštitúcie) na úsekoch školstva, kontroľingu, personalistiky, resp. manažmentu ľudských zdrojov, všeobecnej vnútornej správy, marketingu a pod.; môžu riadiť a vykonávať samostatnú vnútornú kontrolnú činnosť vrátane vyhodnocovania výsledkov kontroly alebo vybavovania podaní a sťažností; v rámci samosprávy tvoriť koncepčné, metodické a analytické materiály na úrovni obcí, miest a VÚC; vykonávať odbornú činnosť na úseku regionálneho rozvoja; pôsobiť ako manažéri pre oblasť odmeňovania a benefítov; stratégie a plánovania parlamentnej a vládnej agendy; ako analytici v oblasti organizácie práce; môžu vykonávať manažérske pozície v personálnych agentúrach; pozíciu špecialistov na úseku personalistiky (napr. vykonávanie personálneho marketingu, výber, prijímanie a umiestňovanie zamestnancov, hodnotenie zamestnancov a pod.); v oblasti výchovy a vzdelávania zamestnancov a starostlivosti o zamestnancov; v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov; môžu vykonávať lektorskú a školiacu činnosť vrátane účasti na overovaní získaných vedomostí na účely vydania osvedčenia; môžu tiež vykonávať štátnu službu v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade a na mnohých ďalších pracovných pozíciách.

**TEŠÍME SA NA VÁS ☺**