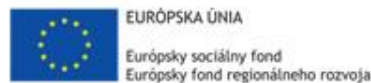




Finančná časť

Starý Smokovec, 15. máj 2018

oprávnené a neoprávnené výdavky
tvorba rozpočtu



Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov

- vynaložený výdavok je v **súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- výdavok je vynaložený na projekt schválený sprostredkovateľským orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, resp. v zmysle rozhodnutia príslušného sprostredkovateľského orgánu o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v **súlade s cieľom prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie OP ĽZ, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;**
- **výdavok je skutočne vynaložený medzi 1. januárom 2014 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2023.** SO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov vo výzve (**oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP**);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- **výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;**
- **spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti**
- **je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa** v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia EIŠF a zmluvou o poskytnutí NFP;
- **intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ**

Spôsob financovania

- žiadateľ **musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu**. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP
- **výška spolufinancovania žiadateľa - verejný sektor - 5%; neziskový a súkromný sektor – 10%; štátny sektor – 0%**
- spôsob financovania prostredníctvom: **refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie**
- forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**
- úspešní žiadatelia/prijímatelia **budú povinní v prvej polovici dĺžky realizácie projektu predložiť prostredníctvom žiadostí o platbu (žiadosti o priebežnú platbu/záverečnú platbu) výdavky v minimálnej výške 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu uvedených v zmluve o NFP**. Nesplnenie tejto zmluvnej podmienky bude automaticky považované za závažné porušenie zmluvy o NFP s možnosťou poskytovateľa odstúpiť od zmluvy o NFP
- **Min. výška NFP: 50 000 EUR** **Max. výška NFP: 200 000 EUR (plánované)**

Zmeny oproti PO 2007-2013

- nepriame výdavky formou paušálnej sadzby – iný základ pre výpočet (priame personálne výdavky), stanovená presne na 15%
- časť nepriamych personálnych výdavkov presunutá do priamych výdavkov – časť 3 rozpočtu (projektový manažér, manažér monitorovania, finančný manažér, administratívni zamestnanci) – výdavky spojené s tými prac. pozíciami ostávajú v paušálnej sadzbe (napr. stravné, cestovné náhrady, nájom priestorov)
- riadenie viazané na časť 3 rozpočtu – samostatná aktivita + k nej priradené všetky MÚ
- kapitálové výdavky sú vo všeobecnosti oprávnené – hodnota za peniaze; nevyhnutnosť pre realizáciu odborných aktivít + definované vo výzve
- definované kvalifikačné predpoklady pre riadenie projektu projektový manažér, manažér monitorovania, finančný manažér, administratívni zamestnanci (vplyv na oprávnenosť výdavkov)
- definované podmienky cenového prieskumu na preukázanie hospodárnosti a efektívnosti
- zmena číselníka výdavkov - podľa číselníka v metodickom pokyne vydanom CKO č. 6 do žiadosti o NFP, ekonomické klasifikácie sa uvádzajú iba rozpočet- exceli ako samostatnej prílohe (kvôli ŽoP)
- kladený dôraz na preukazovanie hodnoty za peniaze

Oprávnené výdavky – výzva – I.

02 - Dlhodobý hmotný majetok

- 022 - *Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí*
- 029 - *Ostatný dlhodobý hmotný majetok*

11 - Zásoby

- 112 - *Zásoby*

35 - Dotácie, príspevky a transfery

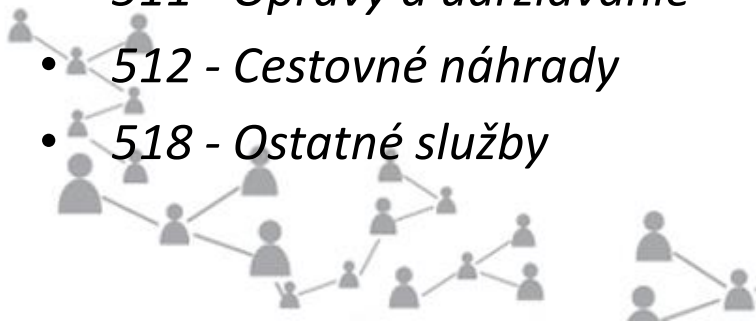
- 352 - *Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám*

50 - Spotreba

- 502 - *Spotreba energie*

51 - Služby

- 511 - *Opravy a udržiavanie*
- 512 - *Cestovné náhrady*
- 518 - *Ostatné služby*



Oprávnené výdavky – výzva – II.

52 - Osobné výdavky

- 521 - *Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)*

54 - Ostatné výdavky

- 548 - *Výdavky na prevádzkovú činnosť*

55 - Odpisy

- 551 - *Odpisy*

56 - Finančné výdavky a poplatky

- 568 - *Ostatné finančné výdavky*

902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

910 - Jednotkové výdavky

930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

Oprávnené výdavky – priame výdavky

výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou

- **personálne výdavky interné - koordinačné činnosti**
- **personálne výdavky interné – odborné činnosti**
- školiaci materiál a potreby pre aktivity projektu
- prevádzkové výdavky iba v rozsahu na uskutočnenie realizácie jednotlivých aktivít projektu (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete,...)
- **nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)** - obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov pre hlavné aktivity projektu (vrátane nehmotného majetku) – **vo výzve bude stanovený max. % limit z oprávnených priamych výdavkov rozpočtu** - nezapočíta sa položka riziková prirážka
- cestovné náhrady odborného personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty
- príspevok (finančného alebo nefinančného charakteru) pre frekventantov, ako aj náhrady mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb (frekventantov), výdavky spojené so stravovaním, ubytovaním, cestovným)



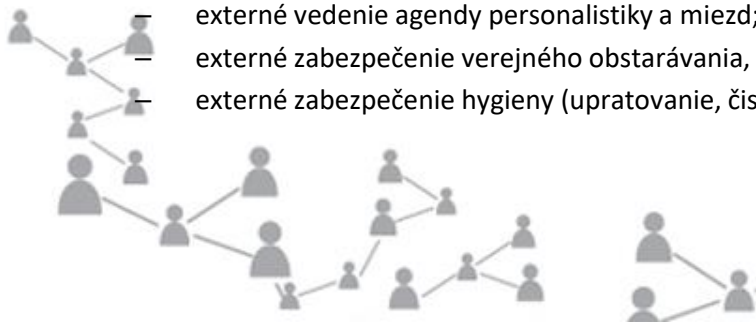
Oprávnené výdavky – priame výdavky

- občerstvenie do výšky 1 500 EUR na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné (napr. pre odborný personál, frekventantov) a zároveň nesmie presiahnuť výšku stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5 do 12 hodín na osobu/deň podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného;
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo)
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- **dodávky na priame výdavky projektu** - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – dodávky na priame výdavky projektu - **vo výzve bude stanovený max. % limit z oprávnených priamych výdavkov rozpočtu** – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených s implementáciou projektu, t.j. odborných činnosti, napr. tvorba vzdelávacích programov; rôzne vzdelávacie činnosti; preklady); Do dodávok sa nezahŕňa najmä obstaranie didaktických prostriedkov, IKT, nájom priestorov, tlač
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou
- odpisy ak obstaraný odpisovaný majetok (hmotný/nehmotný majetok) nebol financovaný z akýchkoľvek verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje)
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu,...)
- riziková prirážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);



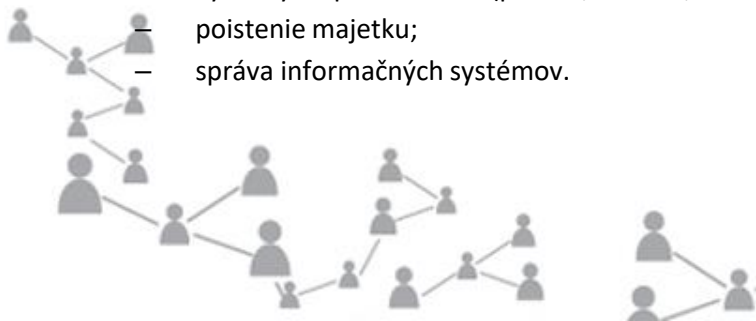
Oprávnené výdavky – nepriame výdavky I.

- majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu
- **Nepriame výdavky sa uplatňujú ako 15% paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov (presne 15%).** V každej žiadosti o platbu obsahujúcej priame personálne výdavky, môže byť nároková 15% paušálna sadzba na nepriame výdavky; ekonomická klasifikácia 637033
- **osobné výdavky prijímateľa, resp. partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:**
 - prípravná fáza realizácie projektu (napr. príprava žiadosti o NFP);
 - právne poradenstvo (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
 - publicita a informovanosť projektu;
 - vedenie účtovníctva;
 - vedenie agendy personalistiky a miezd;
 - verejné obstarávanie (vrátane prieskumu trhu);
 - obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
 - opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
 - vedenie vozidla využívaného personálom projektu;
 - kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie),
- **výdavky na obstaranie služieb nevyhnutných pre vyššie uvedené činnosti:**
 - externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu;
 - externé vedenie účtovníctva;
 - externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
 - externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
 - externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);



Oprávnené výdavky – nepriame výdavky II.

- externé zabezpečenie opráv a údržby majetku využívaného pre účely projektu;
- externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
- externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- externé zabezpečenie právneho poradenstva.
- **bežné výdavky na obstaranie majetku; okrem majetku, ktorý výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny,**
- **ostatné výdavky:**
 - prenájom zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu; okrem zariadenia/vybavenia a priestorov, ktoré sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu;
 - všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie o projekte (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov o projekte, televíznych a rozhlasových relácií a pod.;
 - poštovné;
 - telekomunikačné poplatky;
 - ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt);
 - cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
 - výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
 - výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
 - odpisy majetku využívaného pri činnostiach projektu;
 - výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
 - výdavky na úhradu poplatkov, napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov;
 - výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
 - poistenie majetku;
 - správa informačných systémov.



Neoprávnené výdavky

- dodávky na priame výdavky projektu - realizácia vzdelávacích a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom vzťahov, ktoré majú odberateľsko-dodávateľský charakter – vo výške viac ako max. % limit z oprávnených priamych výdavkov rozpočtu – nezapočítava sa riziková prirážka (dodávkou na priame výdavky projektu sa rozumie vykonávanie činností spojených so vzdelávacími a inými hlavnými aktivitami projektu, ktoré sú vykonávané mimo pracovnoprávných (napr. pracovný pomer) alebo obdobných vzťahov (napr. štátnozamestnanecký pomer);
- obstaranie zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov (vrátane nehmotného majetku) pre hlavné aktivity projektu, ktoré presiahnu maximálne povolenú hranicu z oprávnených priamych výdavkov rozpočtu (nezapočítava sa riziková prirážka);
- úroky z úverov a pôžičiek;
- miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- výdavky na právne spory ako i sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vznikajú z iných príčin a tzv. balíky produktov (služieb), ktoré poskytujú banky k úverom;
- nákup infraštruktúry, pozemku a nehnuteľnosti;
- riziková prirážka rozpočtovaná vo výške viac ako 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu);
- bankové poplatky;
- debetné úroky;
- bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- obstaranie, odpisy dopravných prostriedkov (aj použitých);
- výdavky, ktoré presiahnu percentuálne výšky určené v písomnom vyzvaní
- tvorba sociálneho fondu
- výdavky neuvedené v zozname oprávnených výdavkov

Oprávnenosť výdavkov – základné pravidlá

Časová oprávnenosť výdavkov:

• **Za oprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP,

Zjednodušené vykazovanie výdavkov (SCO):

Žiadateľ **je povinný aplikovať v rozpočte nasledovné zjednodušené vykazovanie výdavkov:**

• **15% paušálna sadzba na nepriame výdavky** určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)

- štandardná stupnica jednotkových nákladov „**hodinová sadzba učiteľa podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami“ (extra hodiny)**
- štandardná stupnica jednotkových nákladov „**pedagogické kluby**“
- štandardná stupnica jednotkových nákladov „**vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**““

využívaním SCO **nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie** (napr. zákon o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákonník práce)

Tvorba rozpočtu

- predložený na **platnom formulári rozpočtu** (príloha 1a Príručky pre žiadateľa), vyplniť aj zdroje financovania
- pri každej položke/podpoložke rozpočtu je uvedená maximálna jednotková cena, presný počet jednotiek korešpondujúci s uvedenou jednotkou, výdavky spolu vyjadrujúce súčin počtu jednotiek a jednotkovej ceny
- **rozpočtové položky sú jasne priradené k aktivite / aktivitám v prípade podporných aktivít, v prípade hlavných aktivít sú rozpočtové položky priradené len k jednej aktivite**
- v rozpočte projektu **sú dodržané základné percentuálne limity** rozpočtu – t.j. limity na nepriame výdavky (15% z priamych personálnych výdavkov), riziková prirážka (do 5% oprávnených výdavkov), limit na nákup hmotného a nehmotného majetku (limit uvedený vo výzve), limit na dodávky na priame výdavky projektu (limit uvedený vo výzve)
- každá položka/podpoložka rozpočtu je **v komentári k rozpočtu podrobne opísaná z hľadiska obsahu** (rozpísané jej súčasti), počtu a z hľadiska spôsobu využitia vo väzbe na aktivitu projektu a zároveň je k nej priradený kód z číselníka oprávnených výdavkov; súlad údajov v rozpočtovej položke a komentári k nej
- rozpočtové položky/podpoložky personálnych výdavkov musia byť **v súlade s personálnou maticou** (časť Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa zo žiadosti o NFP) ako aj **s pozíciami uvedenými v popise projektu** v časti ŽoNFP Spôsob realizácie aktivít projektu
- súlad názvu aktivít v časti ŽoNFP - Spôsob realizácie aktivít projektu, v časti ŽoNFP – rozpočet a v rozpočte; správne priradenie rozpočtových položiek k aktivitám (stĺpec I)
- každá položka/podpoložka musí obsahovať **kód z číselníka oprávnených výdavkov** (bližšie upravené v metodickom pokyne vydanom CKO č. 6, aktuálnej verzii, zverejnenom na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> - v stĺpci B1 a B2 formuláru rozpočtu sa nachádza číselník oprávnených výdavkov (podľa číselníka ekon.klasifikácie); priradiť k RP iba 1 ekon.klasifikáciu – vo formulári uvedené príklady

Personálne výdavky

- **nepriame personálne výdavky na riadenie projektu** – hlavný manažér projektu (spravidla štatutárny zástupca organizácie), manažér pre publicitu, koordinátor aktivity, pracovník pre verejné obstarávanie, ekonomický personál (napr. účtovník, rozpočtár, personalista) - zaradené **do 15% paušálnej sadzby v rozpočte v časti 1 Nepriame výdavky** – neuvádzajú sa v ŽoNFP v časti Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa zo žiadosti o NFP
- **priame personálne výdavky na riadenie projektu** – projektový manažér, finančný manažér/hlavný manažér, administratívny personál, manažér monitorovania – zaradené v rozpočte v časti 3 Koordinácia projektu; kvalifikačné predpoklady – príloha č .11 výzvy; **nemôžu tvoriť podstatnú/významnú časť rozpočtu** - ak vyplnená časť 3 rozpočtu, musí byť **koordinácia samostatnou hlavnou aktivitou v časti Spôsob realizácie aktivít projektu ŽoNFP** (ak viac aktivít); priradiť všetky merateľné ukazovatele
- **personálne výdavky interné – odborné činnosti** zahŕňa výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...)
- **neprekročenie 1,5 násobok možného úväzku v danom mesiaci**. Výdavky prekračujúce 1,5 úväzku za všetky jeho pracovné úväzky a dohody o vykonaní práce budú krátené. Do posudzovania 1,5 násobku sa započítavajú pracovné pomery na základe pracovnej zmluvy resp. obdobnej zmluvy ako práca vykonávaná na základe dohôd mimo pracovného pomeru.
- **osobohodiny** ako jednotka
- **primeranosť ceny práce** – zodpovedať cene práce v organizácii resp. primeraná/obvyklá cene práce na trhu pre danú pozíciu v danom čase a mieste
- realizácia činnosti **v rámci projektu na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (napr. vzťah na základe Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, atď. – mandátna zmluva, príkazná zmluva, zmluva o dielo atď.) nesmú** vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi a to ani prostredníctvom iných právnických, resp. fyzických osôb
- **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** - špecifickosť v dohôd – 2 rozpočtové položky – jedna odmena za prácu - 637027 (jednotka osobohodiny); druhá odvody – 610620 (jednotka projekt)

Zariadenie a vybavenie

- **zariadenie/vybavenie projektu** - je možné zaradiť vybavenie, zariadenie, výpočtovú techniku, prístroje, stroje, nehmotný majetok (napr. software, licencie), dotykové pomôcky, *mapy*, kostry, obrazy, nákresy, tabule, modely (trojrozmerné pomôcky, zväčšené, zmenšené, statické, dynamické), zobrazenia – plošné pomôcky (fotografie, obrazy, mapy), špeciálne pomôcky (slúžia na znázornenie javov), multimedialne pomôcky a podobne - **nevyhnutnosť pre realizáciu projektu spolufinancovaného z ESF (previazanosť na aktivity – zdôvodnenie nákupu v časti Spôsob realizácie aktivít projektu ŽoNFP) – zákon o VO**
- **infraštruktúra nie je oprávnený výdavok**
- nehmotný majetok, ako napr. softvéry a IT systémy nespádajú pod definíciu infraštruktúry, považujú sa za zariadenie a vybavenie – **pre výzvu dlhodobý nehmotný majetok nebude oprávnený**

Príklady:

- hardware, nábytok – zariadenie, oprávnené pre financovanie z ESF
- digitálne databázy, softvér, majetkové práva a služby – nepovažujú sa za infraštruktúru, oprávnené pre financovanie z ESF
- kabeláž – považuje sa za infraštruktúru, ak sa stane stálou súčasťou zariadenia; nie je oprávnené z ESF
- klimatizácia a elektrické generátory - považujú sa za infraštruktúru, ak sa stali stálou súčasťou zariadenia; za zariadenie sa považujú ak ostanú mobilné/prenosné, vtedy sú oprávnené z ESF
- v rámci zariadenia/vybavenia je možné zaradiť **odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku** ako súčasť výdavkov súvisiacich s implementáciou projektu, ktoré musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov - **Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného na účely projektu sú oprávneným výdavkom počas realizácie projektu za predpokladu, že nákup takéhoto majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov na projekt. Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t.j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy**

Ostatné výdavky

- **cestovné náhrady** Výška oprávnených výdavkov je obmedzená opatreniami uvedenými v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelovosti je pri použití motorového vozidla organizácie žiadateľa v rámci tejto položky oprávnená náhrada vo výške **spotreby pohonných hmôt**, pri použití súkromného motorového vozidla náhrada **vo výške cestovného verejnej dopravy**, pri použití prostriedku verejnej dopravy náhrada **vo výške cestovného verejnej dopravy**. V prípade ubytovania bude akceptovaná cena **max. do výšky 60 EUR/noc/osoba za podmienky**, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase. (tuzemská pracovná cesta); V uvedenej položke je možné zahrnúť aj zahraničné pracovné cesty v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (v prípade leteckej prepravy sa cena letenky preplatí v ekonomickej triede). Do položky sa nezahŕňajú výdavky týkajúce sa údržby a obsluhy motorového vozidla organizácie. Cestovné poistenie nie je oprávneným výdavkom.
- **Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)** – odborné činnosti zahŕňajú výdavky predmetnej aktivity vzniknuté na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, atď. – mandátna zmluva, príkazná zmluva, zmluva o dielo, zmluva o vykonaní diela, atď.). Zabezpečené napríklad dodávateľsky – dodržať zákon o VO; Uvedené činnosti zvyšujú **pridanú hodnotu projektu**
- **Ostatné výdavky – priame** zahŕňa výdavky vzniknuté pri realizácii predmetnej aktivity projektu. Ide hlavne o výdavky na nájom priestorov slúžiaceho k výkonu predmetnej aktivity, nájom a lízing majetku a iné relevantné výdavky nevyhnutné na realizáciu predmetnej aktivity (napr. tlač publikácií určených pre danú aktivitu)
- **Podpora frekventantov** - zahŕňa výdavky na stravovanie, ubytovanie vrátane internátneho ubytovania, cestovné, občerstvenie poskytnuté v rámci školení **max. do výšky 1 500 EUR** na projekt za podmienky, že nesmie byť poskytnuté súčasne v ten istý deň s výdavkom na stravné, výdavky na školiaci materiál a iné. **príspevky pre frekventantov** - o finančné alebo vecné príspevky cieľovej skupine možné zahrnúť aj náhradu mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb (frekventantov)

Hospodárnosť a efektívnosť

- výdavok uvedený v každej položke/podpoložke sa **jednoznačne týka oprávnenej aktivity projektu a musí byť vynaložený v období realizácie projektu, nie pred alebo po schválenom období trvania projektu** (dátum realizácie výdavku = dátum úhrady zo strany žiadateľa predstavuje počiatočný bod pre posúdenie oprávnenosti výdavkov);
- výdavok uvedený v každej položke/podpoložke **je vynaložený na aktivitu** v súlade s **obsahovou stránkou projektu** a je plne **v súlade s cieľmi projektu** (z hľadiska trvania, typu a miesta realizácie);
- výdavok uvedený v každej položke/podpoložke **je opodstatnený** (je nevyhnutný k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu);
- výdavok uvedený v každej položke/podpoložke **spĺňa zásady zdravého a efektívneho finančného riadenia** a pri preukazovaní oprávnenosti výdavku je potrebné, aby žiadateľ vedel preukázať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť daného výdavku:
- **hospodárnosťou** sa rozumie preukázanie, že **vynaložená cena bola obvyklá na trhu v danom mieste a čase**, t.j. minimalizovanie nákladov, resp. výdavkov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,
- pod **efektívnosťou** sa rozumie maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,
- pod **účelnosťou** sa rozumie, že výdavok je **nevyhnutný pre realizáciu aktivít projektu a má priamu väzbu na dané aktivity**;

Hospodárnosť a efektívnosť – preukazovanie v ŽoNFP I.

Personálne výdavky

- **preukázanie minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb**, ktoré sú prijímateľovi v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu - prostredníctvom štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, kópie dokladu o získanom vzdelaní, potvrdenia zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iným ekvivalentným dokumentom
- vyššie uvedený bod neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu
- **dokladovanie hospodárnosti a efektívnosti** predložením aktuálnych pracovných zmlúv resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou)

Hospodárnosť a efektívnosť – preukazovanie v ŽoNFP II.

Tovary, služby

- žiadateľ je **povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu**, t.j. je povinný **vykonať prieskum trhu** na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie a ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO), Uvedené sa vzťahuje aj na autorské zmluvy
- **každá položka resp. súbor položiek** (ak charakter tovaru, práce a služby umožňuje spájanie do väčších celkov) **musí mať samostatný prieskum trhu** podľa prílohy č. 5 Príručky pre žiadateľa

Zásady výkonu prieskumu trhu:

- prieskum trhu **nie je možné realizovať telefonicky.**
- **prieskum trhu musí byť vyhodnotený na základe min. 3 ponúk (t.j. je potrebné osloviť viacero subjektov, aby cena mohla byť vyhodnotená na základe min. 3 ponúk);** výnimku tvoria tovary, práce a služby, pri ktorých nie je preukázateľne možné predložiť min. 3 ponuky na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností (čo žiadateľ musí zdôvodniť a objektívne preukázať)
- prieskum trhu s 1 ponukou resp. s 2 ponukami, nebude akceptovaný ako relevantný v prípade ak žiadateľ nepreukáže na základe riadne zdokumentovaných objektívnych skutočností, že nie je možné predložiť viac ponúk
- **prieskum trhu ako internetový prieskum – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny**
- predložiť **kompletný prieskum trhu ako súčasť ŽoNFP** (oslovenie subjektov – výzva, predložené ponuky, vyhodnotenie prieskumu – príloha č.4 Príručky pre žiadateľa)

Hospodárnosť a efektívnosť – preukazovanie v ŽoNFP III.

- **prieskum trhu na základe údajov z Elektronického kontraktačného systému (www.eks.sk)** v prípade odstupných tovarov a služieb – je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny
- **prieskum na základe údajov zo Štatistického úradu SR** : ceny tovarov/služieb voľne dostupné v databáze SLOVSTAT; ceny tovarov/ služieb, ktoré nie sú voľne dostupné ale Štatistický úrad SR ich eviduje a je možné ich vyžiadať aj za predchádzajúce roky - je potrebné doložiť všetky relevantné printscreeny
- **prieskum trhu ako oslovenie viacerých subjektov – musí byť uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby; počet tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu ak relevantné); nie je možné do prieskumu trhu odkopírovať položku rozpočtu**
- **využiť aj existujúce/aktuálne rámcové zmluvy na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak tieto zmluvy nie sú postihnuté žiadnou korekciou** (t.j. v prípade, ak proces VO na výdavky realizované takýmito zmluvami nebol postihnutý korekciami z dôvodu pochybení v procese VO resp. kvôli iným pochybeniam – napr. primeranosť ceny).
- v ŽoNFP v časti Verejné obstarávanie je potrebné uviesť všetky VO plánované v projekte aj VO v rámci 15% paušálnej sadzby na nepriame výdavky resp. VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov

Ďakujem za pozornosť.

