



# VZDELÁVANIE ŽIAKOV ZŠ V ZAHRANIČÍ

# OBSAH

---

- ✘ Povinnosti zákonného zástupcu
- ✘ Povinnosti riaditeľa školy
- ✘ Povinnosti žiaka

# PLNENIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY OSOBITNÝM SPÔSOBOM

---

- ❖ § 23 zákona č. 245/2008 Z.z.
- ❖ vzdelávanie v školách mimo územia SR
- ❖ vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území SR
- ❖ individuálne vzdelávanie v zahraničí



# POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

## ❖ **žiadosť**

- *osobné údaje*
- *adresa bydliska v zahraničí*
- *názov a adresa školy v zahraničí*



## ❖ **doklad s uvedením názvu a adresy školy**

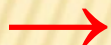
- ✘ potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu
- ✘ predkladá **do 30 dní** po príchode žiaka do krajiny
- ✘ predkladá **vždy k 15. septembru** príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní v škole mimo územia SR

# POVINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY

- ❖ vydá **rozhodnutie** (§ 5 ods.3 zák.č.596/2003)
- ❖ poskytne učebnice
- ❖ zabezpečí **vykonanie komisionálnych skúšok**
- ❖ zaradí žiaka do príslušného ročníka
- ❖ vydá vysvedčenie

# NAJDÔLEŽITEJŠIE ZMENY

- × **povinnosť** vykonať skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy



- × **možnosť** na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka





# KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

- ✘ v **žiadosti** sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať
- ✘ termín, obsah, rozsah určí riaditeľ najneskôr 15 dní pred ich konaním
- ✘ po návrate povinne vykoná skúšky → zaradí ho r. š. do príslušného ročníka





***Ďakujem za pozornosť!***

**Mgr. Magdaléna Bugáňová**

**[magdalena.buganova@minedu.sk](mailto:magdalena.buganova@minedu.sk)**

**Tel: 02/59374416**